

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР БЛАГОВЕСТ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУК «СКЦ Благовест»
№4 от 31.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном Центре казачьей культуры «БЛАГОВЕСТ»

1. Общие положения

1.1. Центр казачьей культуры «БЛАГОВЕСТ» является муниципальным Центром казачьей культуры (далее – ЦКК), организованным на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье» и действующей площадкой, на которой осуществляется непрерывный культурно-просветительский процесс на основе самобытной казачьей культуры, обеспечивается творческая активность членов войсковых казачьих обществ, представителей общественных организаций и объединений казаков и граждан Российской Федерации, интересующихся вопросами истории, культуры и традиций казачества.

1.2. ЦКК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области в сфере культуры, муниципальными нормативными актами, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье», и локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье», настоящим Положением.

1.3. ЦКК осуществляет свою деятельность на основе Концепции формирования центров (отделов) казачьей культуры и войсковых культурно-просветительских центров, одобренной протоколом заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016, методических рекомендаций по оформлению нормативно – правовой базы Центров (отделов) казачьей культуры, утвержденных Протоколом выездного расширенного заседания постоянной профильной комиссии по содействию развитию казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 14.11.2017 №П-119.

1.4. Целью деятельности ЦКК является возрождение российского казачества на территории муниципального образования «Казачье», сохранение традиционного образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры казачества.

1.5. Задачи деятельности ЦКК:

- сохранение и развитие самобытной культуры российского казачества;
- повышение роли традиционной казачьей культуры в воспитании подрастающего поколения в духе патриотизма и его готовности к служению Отечеству;
- обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения казачьих культурных ценностей: традиций, обычаев, обрядов, быта, боевых искусств, одежды российского казачества, художественных народных промыслов и ремесел;
- реализация культурно-просветительских программ с использованием исторических и традиционных культурных ценностей российского казачества;
- совершенствование системы межведомственного взаимодействия с войсковыми казачьими обществами.

2. Основные направления деятельности и функции ЦКК

Основными направлениями деятельности ЦКК являются:

2.1. культурно-досуговая деятельность:

организация мероприятий, направленных на возрождение, сохранение, развитие и популяризацию казачьей культуры (выставки, конкурсы, фестивали и т.д.),

наличие (или создание) творческих коллективов, пропагандирующих казачью культуру и их активная репетиционная и гастрольная деятельность,

участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня;

2.2. методическая деятельность:

организация и участие в организации и проведении семинаров-практикумов, творческих лабораторий по традиционной казачьей культуре с участием ведущих специалистов России в сфере казачьей культуры и лучших специалистов в области традиционной культуры казачества,

выпуск методических пособий;

2.3. научно-исследовательская деятельность:

экспедиционная работа с целью сбора фольклорно-этнографического материала, формирование электронной базы данных (создание архивного фонда),

взаимодействие с научными учреждениями, хранящими данные проведенных ими полевых экспедиций (региональными и федеральными), а также осуществляющими научно-исследовательскую деятельность традиционной казачьей культуры;

2.4. военно-патриотическая деятельность:

организация спортивных мероприятий, походов, профилактических бесед и лекций на тему военно-патриотического воспитания граждан;

мероприятия, направленные на духовно-нравственное воспитание;

2.5. маркетинговая деятельность:

участие в мониторинге грантовых проектов и целевых программ для привлечения инвестиций для обеспечения развития деятельности Центра,

организация работы по участию в событийных мероприятиях, направленных на развитие объектов этнотуризма с участием творческих коллективов и ремесленных сообществ,

организация работы по участию творческих казачьих коллективов в международных культурных обменах, популяризация казачьей культуры за рубежом как неотъемлемой части российской культуры.

Иные виды деятельности, способствующие развитию творческого потенциала российского казачества.

Функции ЦКК:

2.1. организация и проведение культурных мероприятий, концертной деятельности;

2.2. изучение и создание методической и информационной базы по сохранению, развитию и актуализации казачьей культуры;

2.3. участие и организация стажировок и курсов повышения квалификации для специалистов в сфере казачьей культуры;

2.4. содействие в организации работы с казачьей молодёжью, её приобщению к культурному наследию российского казачества, включая организацию долгосрочных культурно-просветительских программ для детей и молодежи на основе самобытной казачьей культуры;

2.5. участие в исследовании культурного наследия российского казачества как части российской и мировой культуры;

2.6. организация культурных обменов, популяризация казачьей культуры, сложившейся в МО «Казачье», за его пределами как неотъемлемой части российской культуры;

2.7. иные виды деятельности, способствующие развитию творческого потенциала российского казачества.

3. Взаимодействие с районными, муниципальными и региональными центрами казачьей культуры

3.1. Взаимодействие ЦКК с РЦКК, районными, муниципальными ЦКК организуется в целях:

обеспечения деятельности казачества в сельском поселении;

реализация культурной политики в сфере российского казачества, взаимодействие с органами исполнительной власти региона, органами местного самоуправления;

анализ результатов деятельности ЦКК, творческих казачьих коллективов, осуществляющих свою работу в сельском поселении;

организация и проведение мероприятий в сфере казачьей культуры, методическая помощь муниципальным центрам;

работа с личным составом войсковых казачьих обществ, казачьими общественными организациями и объединениями казаков, взаимодействие с РЦКК;

увеличения доли казачьих проектов в сфере культурно-досуговой деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье»;

приобщения жителей муниципального образования «Казачье» к достижениям самобытной казачьей культуры;

возрождения российского казачества на территории муниципального образования «Казачье», сохранения его традиционных образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры и популяризации.

3.2. Взаимодействие с РЦКК, районными, муниципальными центрами казачьей культуры при необходимости оформляется договорами о сотрудничестве (о совместной деятельности, о проведении совместных мероприятий).

3.3. От имени ЦКК договоры заключает директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье».

4. Структура ЦКК

4.1. Структура ЦКК определяется структурой муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье».

4.2. Руководителем ЦКК является работник муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье» по должности «Руководитель центра народной культуры».

4.3. Сотрудниками ЦКК являются: директор, художественный руководитель, руководитель вокального ансамбля, художник-модельер театральных костюмов, культурный организатор, библиотекарь, аккомпаниатор.

4.4. Руководитель ЦКК самостоятельно распределяет поручения между сотрудниками ЦКК.

Руководитель ЦКК по занимаемой должности подчиняется указу должности.

Руководитель ЦКК официально действует от имени муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье» только по поручению директора МБУК «СКЦ Благовест».

4.5. Руководитель ЦКК ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку отчета о деятельности ЦКК по форме:

Направление деятельности в соответствии с п. 2.1 Положения об ЦКК										
Задача, в рамках решения которой организовано мероприятие в соответствии с п. 1.5. Положения об ЦКК										
№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения (если переносились, указываются первоначальные сроки)	Место проведения	Организатор (должностное лицо ЦКК)	Соисполнители (ЦКК, казачьи общества, объединения)	Результат проведения мероприятия***			Документация по мероприятию (Положение, договор с реквизитами)	Ссылки на информацию о мероприятии (сайты, СМИ)
						Охват муниципальных образований*	Охват коллективов**	Охват физических лиц (участников коллективов), из них: / детей в возрасте до 14 лет/ молодежи в возрасте до 35 лет		

* по сноске указываются наименования муниципальных образований

** указываются названия коллективов (или их реестровые номера)

*** при описании результата текущей деятельности, не связанной с проведением мероприятий, столбцы объединяются, вносится информация о результатах работы.

4.6. Руководитель ЦКК ежегодно, в срок до 10 января текущего года обеспечивает формирование плана деятельности ЦКК по форме:

Направление деятельности в соответствии с п. 2.1 Положения об ЦКК										
Задача, в рамках решения которой организуется мероприятие в соответствии с п. 1.5. Положения об РЦКК										
№ п/п	Название мероприятия	Сроки, место проведения	Целевая аудитория	Организатор (должностное лицо ЦКК)	Соисполнители (ЦКК, казачьи общества, объединения)	Планируемый результат проведения мероприятий*			Документация по мероприятию (Положение, договор)	Финансирование (задание, подпрограмма, иные источники)
						Охват муниципальных образований	Охват коллективов	Охват физических лиц (участников коллективов)		

* при описании результата текущей деятельности, не связанной с проведением мероприятий, столбцы объединяются, вносится информация о проделанной работе.

При дополнении плана в течение года, информация подаётся по предусмотренной настоящим пунктом форме.

4.7. Вся планово-отчётная документация ЦКК подаётся за подписью руководителя ЦКК в порядке подчинения.

4.8. На основании согласованного директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье» плана работы ЦКК на соответствующий год руководитель ЦКК формирует событийный план мероприятий и согласовывает его с ВКО.

5. Стандарты деятельности ЦКК

5.1. Мероприятиям, организованным ЦКК, статус «межрегиональный» присваивается при соблюдении следующих требований:

участие в мероприятии представителей не менее 3-х субъектов Российской Федерации или регионов ближнего зарубежья;

наличие в составе учредителей, оргкомитета и жюри Членов Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества (атаманов ВКО), представителей постоянной профильной комиссии по содействию развитию казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества, Рабочей группы по казачеству Иркутской области, министерства культуры и архивов Иркутской области, специалистов в сфере казачьей культуры, представителей РЦКК.

5.2. Мероприятиям, организованным ЦКК, статус «областной (региональный)» присваивается при соблюдении следующих требований:

участие в мероприятии представителей муниципальных образований Иркутской области (не менее 1/5 от общего числа муниципальных образований Иркутской области);

наличие в составе учредителей, оргкомитета и жюри атаманов окружных/отдельских ВКО, представителей постоянной профильной комиссии по содействию развитию казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества, рабочей группы по казачеству Иркутской области, министерства культуры и архивов Иркутской области, специалистов в сфере казачьей культуры, специалистов в сфере казачьей культуры, представителей РЦКК.

5.3. Положения о проведении мероприятий, организованных ЦКК, утверждаются приказом муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье».

5.4. Мероприятия, организованные ЦКК, должны соответствовать требованиям:

выполнение организатором мероприятия требований, изложенных в приложении № 1 Протокола заседания постоянной профильной комиссии по содействию развития казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 14.05.2018 №П-68;

соответствие организационных и материально-технических ресурсов статусу мероприятия (помещение, концертная площадка, художественное оформление, сценическое оборудование, инфраструктура и др.);

взаимодействие с ВКО;

включение в Положение о мероприятии информации о классификации народно-певческих любительских коллективов и исполнителей-любителей и системы категорий любительских певческих и инструментальных ансамблей и исполнителей, доведенной письмом Минкультуры России от 25.10.2016 №3472-02-3.

6. Заключительные положения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ЦКК осуществляется за счет:

повышения эффективности использования финансовых средств, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для конкретных проектов по средствам целевых программ, направленных на развитие сферы культуры;

субсидий МБУК «СКЦ Благовест», имеющего муниципальное задание, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием (МБУК «СКЦ Благовест») муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием

учреждения, а также субсидий на иные цели, предоставляемым МБУК «СКЦ Благовест» из местного бюджета;

бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета, на цели деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье».

Директор МБУК «СКЦ Благовест»:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Л.В. Федосеева", is written over the right side of the official stamp.

Л.В. Федосеева